

Durata: 10 min

Lector: Ecaterina Stativă

Activitatea 1: Introducere, prezentări, așteptări

1. Obiectiv de învățare: La sfârșitul sesiunii participanții și lectorii:

- se vor cunoaște reciproc în ceea ce privește, profesia, locul de muncă, preocupări profesionale, interese extraprofessionale

1.1 Activități pregătitoare realizate de lectori pentru începerea cursului de formare

a.- aranjarea sălii : distribuția scaunelor în semicerc

b. verificarea funcționării aparaturii

c. verificarea materialelor care vor fi prezentate și distribuite

d. verificarea condițiilor ambientale: lumină, caldură, ventilație etc.

Materiale necesare: videoproiector, laptop, flipchart, markere, coli A4, post-ituri, pixuri, ecusoane

1.2 Prezentarea lectorilor și a participanților

- Formatorul adresează un *Bun venit* participanților, se prezintă direct sau dacă sunt 2 formatori se vor prezenta reciproc.
- Formatorul invită participanții să se grupeze în perechi, cu o persoană pe care nu o cunosc. Perechile vor face cunostință și vor purta o scurtă discuție despre profesie, loc de muncă, experiențe profesionale legate de tema formării. Apoi fiecare persoană o va prezenta pe cea cu care s-a grupat, în plen.

1.3 Cunoașterea așteptărilor cursanților

- Formatorul invită participanții să menționeze pe câte un post-it așteptările pe care le au de la cursul de formare.
- Post-it-urile vor fi lipite pe o coală de flipchart și apoi listate vizibil pe o coală, de către formator
- La cursurile online, participanții vor exprima așteptările oral, iar formatorul le va nota pe o coală.

În sesiunea ce va urma sesiunii de **prezentare a proiectului și a obiectivelor de învățare a cursului**, se vor compara așteptările cu obiectivele.

Tema 2: AȘTEPTĂRI VS OBIECTIVE

Durata: 20 min

Lector: Ecaterina Stativă

Activitatea 1: Evaluarea așteptărilor cursanților referitoare la formare-

Obiectiv de învățare:

La sfârșitul sesiunii participanții vor:

➤ conștientiza așteptările pe care le pot avea de la procesul de formare în concordanță cu obiectivele programului de formare. **Informații pentru formator**

- Formatorul, având lista așteptărilor cursanților de la sesiunea introductivă, va încerca să negocieze cu grupul în ce măsură așteptările lor listate, corespund cu obiectivele generale ale programului de formare.
- La final, formatorul va reține doar acele așteptări care sunt în concordanță cu obiectivele cursului.

Materiale necesare: videoproiector, laptop, flipchart, markere

TEMA 3: DEFINIȚIA VOLUNTARIATULUI ȘI LEGISLAȚIE

Durata : 60 min

Lector: Cristina Bîcîlă

1. Obiectivele de învățare

- Înțelegerea voluntariatului, cunoașterea legislației din România și conștientizarea rolului voluntariatului pentru societate

2. Rezultatele așteptate la sfârșitul formării

- Participanții vor înțelege noțiunea de voluntar/ voluntariat, principiile și valorile acesteia
- Participanții vor cunoaște prevederile legislației actuale și contractul de voluntariat
- Participanții vor putea defini voluntariatul și enumera exemple de voluntariat

3. Informații pentru formator

Descrierea conținutului

Introducere: Lectorul va face un scurt istoric al voluntariatului, oferind câteva exemple folosind o prezentare în power point, proiectare film "Voluntariatul schimbă" <https://www.youtube.com/watch?v=lwrPcPzaAqc> – 5 min

- **Activitatea 1** Participanții vor fi împărțiți pe grupe, fiecare grupă va primi un studiu de caz (un testimonial scris de un voluntar <https://atitudini-on.ro/povesti-de-voluntariat/>). Fiecare grupă va citi și va nota analizând studiul de caz următoarele : definiția voluntarului (cine, de ce, unde), 2 valori ale voluntarului, 2 beneficii ale voluntarului - 5 min

- **Activitatea 2** Pe baza analizei făcute, participanții vor răspunde la un chestionar pe www.menti.com cu următoarele întrebări :

A. selectați definiția corectă a voluntarului

B. selectați 2 valori ale voluntarului

C. selectați 2 beneficii ale voluntarului – **15min**

- **Activitatea 3** Pornind de la răspunsurile participanților, lectorul va întocmi definiția ”voluntariatului” și va prezenta modul în care acesta este definit în legislația românească și prevederile acesteia referitoare la contractul de voluntar. Pentru această activitate se va folosi o prezentare în power point – **15 min**

- **Activitatea 4** Participanții vor fi împărțiți pe grupe de lucru, aceștia vor avea ca temă: întocmirea unui contract de voluntariat pornind de la informațiile primite în timpul cursului. - **10 min**

Încheiere: participanții vor prezenta temele și se va face un sumar al informațiilor învățate la curs – **5 min**

TEMA 4 : VOLUNTAR, DREPTURI ȘI RESPONSABILITĂȚI/ CODUL DE ETICĂ AL VOLUNTARULUI

Durata: 50 min

Lector: Cristina Bîcîilă

1. Obiectivele de învățare

- Cunoașterea drepturilor voluntarilor în conformitate cu legislația actuală din România
- Cunoașterea responsabilităților voluntarilor într-o organizație ce promovează sănătatea
- Conștientizarea rolului codului etic în activitatea voluntarului

2. Rezultatele așteptate la sfârșitul formării

- Participanții pot defini drepturile pe care voluntarii le au într-o organizație
- Participanții pot defini responsabilitățile ce le revin într-o organizație de promovare a sănătății
- Participanții pot crea/ utiliza codul etic al voluntarilor pentru o organizație care promovează sănătatea

3. Informații pentru formator

Descrierea conținutului

- **Introducere:** Lectorul va face o trecere în revistă a definiției voluntarului și rolului acestuia în societate. – **5 min**

- **Activitatea 1** – Pornind de la două citate pe care participanții le vor citi, se va discuta despre importanța unui cod etic al voluntarului (Sursa: More harm than good? The questionable ethics of medical volunteering and international student placements)

- Lectorul va face o prezentare succintă a codului etic al voluntarului, prezentarea va fi făcută în power point – **10 min**

- **Activitatea 2** – Sesiune de brainstorming despre :

- drepturilor voluntarului
- responsabilităților voluntarului. Participanții vor accesa aplicația www.padlet.com unde vor posta post-it-uri virtuale sub fiecare secțiune de mai sus. – **10 min**

- **Activitatea 3** – Pornind de la răspunsurile participanților pe www.padlet.com, lectorul va întocmi lista de drepturi și responsabilități ale voluntarului. Lectorul va face referire la legislația în vigoare. Lectorul va folosi o prezentare în power point. – **5 min**

- **Activitatea 4** - Participanții vor fi împărțiți pe grupe de lucru, aceștia vor avea ca temă să identifice 3 principii ale codului etic al voluntarului care activează în promovarea sănătății copiilor. - **10 min**
- **Încheiere:** participanții vor prezenta temele și se va face un sumar al informațiilor învățate la curs. – **10 min**

Tema 5: ORGANIZAȚIE - MISIUNEA ȘI VIZIUNEA

Durata: 30 min

Lector: Marina Oțelea

1. Obiective de învățare:

- Înțelegerea conținutului misiunii și viziunii unei organizații de promovare a sănătății
- Clasificarea beneficiarilor serviciilor de promovare a sănătății în funcție de strategia organizației

2. Rezultate așteptate la sfârșitul modului:

- Cursantul va putea formula misiunea și viziunea unei organizații care promovează sănătatea
- Cursantul va putea identifica avantajele și dezavantajele strategiei de promovare a sănătății bazate pe demersul individual, de strategia ecologică și strategia de risc înalt

3. Informații pentru formator.

Descrierea activităților:

- **Activitatea 1:** Introducere: Prezentarea de către lector a tematicii și a conceptelor utilizate în carul sesiunii.
 - Având ca suport un slide powerpoint lectorul va descrie ce este misiunea și viziunea unei organizații și motivele pentru care trebuie definite aceste elemente

Durata: 5 min

- **Activitatea 2:** Utilizarea conceptelor de misiune și viziune în organizație
 - Quizz predefinit, transmis online care conține 2 declarații de misiune,
 - Participanților li se va solicita să aleagă dacă aceste enunțuri sunt bine formulate.
 - Selecția va fi urmat de o discuție de susținere a votului individual, cu argumente pro și contra (observare reflexivă).
 - Discuție de grup (Brainstorming) de re-formulare a misiunilor prezentate.

Durată: 10 min

- **Activitatea 3:** Aprecierea adecvării strategiei de activități la diversele tipuri de beneficiari
 - Împărțirea în 3 grupuri de câte 5 persoane.
 - Grupurile astfel alcătuite vor primi ca temă identificarea avantajelor și dezavantajelor inițierii unor programe și proiecte, împărțite în funcție de cele 3 categorii de beneficiari: individuali, populația în ansamblu (strategia ecologică) și persoane cu risc înalt.

- Avantajele și dezavantajele vor fi corelate cu una din misiunile unei organizații în domeniul promovării sănătății

Durată: 8 min

- **Activitatea 4:** Concluzie sesiune

- Recapitularea noțiunilor prin solicitarea unui reprezentant al fiecărui grup să prezinte care este cel mai important mesaj pe care l-a reținut
- Prelegere susținută de prezentare powerpoint a avantajelor și dezavantajelor strategiilor de abordare a beneficiarilor

Durată: 7 min

4. Metodologie de formare:

- Activitatea 1: Discuție interactivă.
- Activitatea 2: Observare reflexivă și brainstorming
- Activitatea 3: Exercițiu de grup/problematizare
- Activitatea 4: Discuție interactivă + prelegere

TEMA 6 : VOLUNTAR ÎN ORGANIZAȚIE

Durata: 60 min

Lector: Cristina Bîcîlă

1. Obiectivele de învățare

- a. Conștientizarea rolului/ nevoii codului etic la nivel de organizație și ce presupune acesta
- b. Cunoașterea beneficiilor voluntariatului pentru organizație
- c. Motivarea voluntarilor

2. Rezultatele așteptate la sfârșitul formării

- Participanții pot lista principii din codul etic al unei organizații
- Participanții pot identifica și enumera beneficiile pe care voluntariatul le are pentru o organizație
- Fiecare participant va putea enumera 3 metode de motivare a voluntarului de către organizație

3. Informații pentru formator

Introducere: Lectorul va face un scurt rezumat al drepturilor și responsabilităților pe care voluntarul le are față de organizație (se face legătura cu cursul anterior) – **5 min**

- Obiectivele a, b
 - **Activitatea 1** Alegerea principiilor corecte pentru codul etic al organizației pornind de la definiția lor (lectorul va citi definiția, iar participanții vor alege dintr-o listă de cuvinte afișate prin aplicația www.menti.ro) – **10 min**
 - **Activitatea 2** – Pornind de la exercițiul din activitatea 1 lectorul va iniția o discuție despre importanța respectării fiecărui acestui principiu (va folosi ca suport o prezentare power point) – **5 min**

○ **Activitatea 3** – Lectorul va face un sumar al principiilor codului etic al organizației cu referire la legislația în vigoare și a beneficiilor pe care voluntariatul le are pentru o organizație. – 5 min

Obiectivele c și d

○ **Activitatea 1** –vizionarea video-ului de la adresa <https://www.youtube.com/watch?v=2qAsrkFu3v8> – de ce sa faci voluntariat ? – 10 min

○ **Activitatea 2** –Cu ajutorul întrebărilor deschise adresate participanților despre studiul de caz, lectorul va nota răspunsurile acestora referitoare la :

- ce anume îi motivează pe voluntari,
- cum poate o organizație să îi motiveze pe voluntari

○ (se va utiliza aplicația www.padlet.com) – 10 min

○ **Activitatea 3** –Pornind de la răspunsurile participanților, lectorul și participanții vor întocmi o lista de activități/ metode prin care organizația poate motiva voluntarii să lucreze într-un program de promovare a alăptării pentru mame cu nou-născuți din grupuri vulnerabile (se va utiliza aplicația www.padlet.com) – 10 min

○ **Încheiere:** participanții vor prezenta temele și se va face un sumar al informațiilor învățate la curs. – 5 min

TEMA 7: VOLUNTAR ÎN ECHIPĂ

Durata: 30 min

Lector: Marina Oțelea

1. Obiective de învățare:

- Utilizarea structurii organizaționale ca bază a integrării voluntarilor în echipă
- Valorizarea mentoratului ca formă de gestionare a voluntarilor

2. Rezultate așteptate la sfârșitul modului:

- Cursanții vor putea selecta din organigrama unei instituții datele cheie care trebuie comunicate voluntarilor
- Cursanții vor cunoaște principalele caracteristici și avantaje ale mentoratului în integrarea voluntarului

3. Informații pentru formator

Descrierea conținutului modului:

- **Activitatea 1:** Descrierea tipurilor de organizații pe baza organigramelor
 - Lectorul va solicita cursanților să își descrie organigrama organizației din care fac parte (1-3 exemple)
 - Lectorul va solicita cursanților să descrie cum ar putea îmbunătăți organigrama și managementul organizației lor
 - Lectorul va lista împreună cu cursanții avantajele și dezavantajele diferitelor tipuri de organizare

Durată: 15 min

- **Activitatea 2:** Implementarea mentoratului în coordonarea voluntarilor
 - Quizz: competențele și abilitățile mentorului
 - Lectorul va solicita participanților să exemplifice o experiență proprie fie de mentor, fie de discipol (1-3 exemple)
 - Se va proiecta o discuție de 3 minute între un mentor și un discipol. În grupuri de 5 persoane, cursanții vor analiza critic dialogul, subliniind elementele pozitive și cele negative ale relației stabilite între mentor și discipol.

Durata: 15 min

4. Metodologie de formare:

- **Activitatea 1:** Dezbateri de grup urmată de conceptualizare
- **Activitatea 2:** Exercițiu (quizz) și studiu de caz (analiza dialogului mentor-discipol)

TEMA 8: PROGRAME, PROIECTE ȘI ACTIVITĂȚI DE PROMOVARE A SĂNĂTĂȚII

Durata: 60 min

Lector: Marina Oțelea

1. Obiective de învățare:

- a. Diferențierea conceptuală a termenilor de “program” și “proiect”
- b. Selectarea problemei și formularea de obiectiv
- c. Planificarea activităților
- d. Înțelegerea modalităților de evaluare a rezultatelor

2. Rezultate așteptate la sfârșitul modulului:

- Cursantul va exemplifica diferența dintre un proiect și un program
- Cursantul va putea defini o problemă abordabilă într-un proiect de promovare a sănătății și va putea formula obiective concrete
- Cursantul va construi un plan de activități destinate atingerii obiectivelor unui proiect de promovare a sănătății
- Cursantul va putea elabora criterii de evaluare ale unui proiect de promovare a sănătății

3. Informații pentru formator

Descrierea conținutului modulului:

- **Activitatea 1:** Introducere: definirea termenilor de “program” și “proiect”
 - Având ca suport 3 slide-uri powerpoint lectorul va descrie caracteristicile programelor și ale proiectelor, insistând asupra diferențelor

Durată: 5 min

- **Activitatea 2:** Selectarea unei probleme rezolvabilă printr-un proiect

- Lectorul va prezenta pe scurt situația existentă într-o comunitate rurală, denumită în continuare “comunitatea țintă”.
- Cursanții vor fi împărțiți în grupuri de câte 5 și vor formula o problemă pe care ar dori să o rezolve în comunitatea respectivă, argumentând care motivele pentru care au ales acea problemă: de ce este necesară, pentru ce corespunde abordării într-un proiect, care este gradul de fezabilitate.
- Fiecare grup va acorda o notă celorlalte grupuri și o persoană din grup va argumenta nota acordată

Durată: 10 min pentru formularea problemei, 5 minute discutarea în grup și susținerea notelor de către ceilalți participanți

- **Activitatea 3:** Formularea unui obiectiv SMART

- Quizz în care se vor enumera diferite criterii care ar putea fi atribuite unui obiectiv. Cursanților li se va cere să identifice care sunt criteriile SMART.
- Apoi, se va derula exercițiul în care, în grupurile deja formate, cursanții vor formula scopul pe care ar trebui să îl atingă un proiect dedicat rezolvării problemei alese și cel puțin un obiectiv SMART al acestui proiect.
- Pe baza discuției cu cursanții, lectorul va lista elementele distinctive între scop, obiective și activități (conceptualizare)

Durată: 5 min formularea scopului și obiectivelor, 5 minute prezentarea acestora și 5 min conceptualizarea

- **Activitatea 4:** Descrierea de către lector a graficului Gantt

- Lectorul va propune o listă a principalelor categorii de activități care pot face parte dintr-un proiect (management, definire proceduri, derulare activități, comunicare, evaluare) într-un proiect de educație medicală
- Pe baza graficului Gantt propus, lectorul va iniția a dezbatere în care le va cere participanților să arate care sunt punctele tari și punctele slabe în planificarea activităților propuse (observație reflexivă)

Durată: 5 min prezentare activitate, 5 minute dezbatere

- **Activitatea 5:** Completare unui grafic Gantt de către cursanți

- În grupurile inițiale, cursanților li se va solicita să completeze graficul Gantt pentru tema inițial aleasă a fi rezolvată în comunitatea țintă
- Graficul Gantt va fi prezentat de un reprezentant al fiecărui grup
- Activitățile propuse (succesiunea, durata) vor fi comentate de membrii celorlalte grupuri

Durată: 10 minute activitatea grupurilor, 5 minute discuția în plen

- **Activitatea 6:** Concluzie sesiune

- Recapitularea noțiunilor prin solicitarea unui reprezentant al fiecărui grup să prezinte care este cel mai important mesaj pe care l-a reținut

Durată: 5 minute

4. Metodologie de formare:

- Activitatea 1: Discuție interactivă
- Activitatea 2: Studiu de caz/ experimentare activă

- Activitatea 3: Exercițiu și conceptualizare
- Activitatea 4: Dezbateri (observație reflexivă)
- Activitatea 5: Exercițiu de grup
- Activitatea 6: Discuție interactivă

TEMA 9: COMUNICAREA ȘI CAMPANIILE DE COMUNICARE PUBLICĂ

Durata: 80 min

Lector: Ecaterina Stativă

- **Activitatea 1:** Comunicarea, definiție, elementele constitutive ale procesului de comunicare –durata 10 min

1. Obiective de învățare:

La sfârșitul sesiunii participanții vor fi capabili:

- să explice ce este comunicarea
- care sunt elementele constitutive ale procesului de comunicare.

2. Informații pentru formator

- La început formatorul va adresa întrebări deschise grupului :
 - Ce este comunicarea ?
 - De ce este importantă comunicarea ?
- Va reține, notând pe o coală de flipchart principalele elemente care definesc procesul de comunicare.
- Apoi va prezenta pe sliduri ppt, definiția și elementele procesului de comunicare.

Materiale necesare: videoproiector, laptop, flipchart, markere

- **Activitatea 2:** Formele și stilurile de comunicare. Ascultarea activă și feedbackul – durata 20 min

1. Obiective de învățare – La sfârșitul sesiunii participanții vor fi capabili să:

- enumere formele și stilurile de comunicare precum și importanța lor în comunicarea eficientă
- practice ascultarea activă în procesul de comunicare

2. Informații pentru formator

- Formatorul va introduce prin întrebări deschise și discuții formele și stilurile de comunicare.
- Apoi le va prezenta sintetic pe sliduri ppt;
- Importanța **Ascultării active și feedback-ului** va fi făcută cu ajutorul unui scurt film urmată de discuții

<https://www.youtube.com/watch?v=RRhVzudaixM>

- La sfârșitul sesiunii formatorul va invita cursanții să formuleze trei mesaje importante pentru comunicarea eficientă.

Materiale necesare: videoproiector, laptop, flipchart, markere

- **Activitatea 3:** Barierele în comunicare – durata 20

1. Obiective de învățare

La sfârșitul sesiunii participanții vor fi capabili să:

- identifice principalele bariere în comunicare și,
- modul în care aceste bariere pot fi înlăturate în procesul comunicării.

2. Informații pentru formator

- Formatorul va introduce cursanții în tema sesiunii prin prezentarea unui scurt film urmat de discuții pe marginea celor vizionate.

https://www.ted.com/talks/katherine_hampsten_how_miscommunication_happens_and_how_to_avoid_it/transcript?language=ro#t-263968

- După rezumarea discuțiilor vor fi prezentate sintetic, prin sliduri ppt ,principalele tipuri de bariere în comunicare
- La sfârșit formatorul va invita cursanții să formuleze două mesaje importante pentru înlăturarea barierelor în comunicare

Materiale necesare: videoproiector, laptop, flipchart, markere

- **Activitatea 4:** Formele de promovare a mesajelor - durata 10 min

1. Obiectiv de învățare

- La sfârșitul sesiunii participanții vor fi capabili să:
- numească cel puțin trei canale de comunicare a mesajelor în sănătate

2. Informații pentru formator

- Formatorul va întreba cursanții dacă pot da exemple de canale prin care au fost transmise mesaje referitoare la sanatate în ultimii ani. Va nota pe flipchart canalele mentionate de cursanti
- Apoi va prezenta sinteza lor prin sliduri ppt.

Materiale necesare: videoproiector, laptop, flipchart, markere

- **Activitatea 5:** Campaniile de comunicare publică - durata 20 min

1. Obiective de învățare

La sfârșitul sesiunii participanții vor fi capabili să:

- descrie ce este o campanie de comunicare publică și scopul în care este utilizată organizarea ei
- să enumere elementele constitutive ale unei campanii

2. Informații pentru formator

- Formatorul va iniția discuții cu grupul pentru a defini campania și scopul ei.
- Apoi va prezenta în sinteză pe sliduri ppt definiția și scopul campaniei.
- Pentru identificarea elementelor constitutive ale campaniei formatorul va propune împărțirea cursanților în trei grupuri. Fiecare grup va avea ca temă de lucru:
Enumerați pașii necesari pentru organizarea unei campanii de educare pentru renunțarea la fumat.

- După prezentarea activității grupurilor formatorul va prezenta sliduri ppt cu:

- tipurile de campanie(de constientizare, informare educare, întărirea atitudinilor, schimbarea atitudinilor și schimbarea comportamentelor)

- etapele planificării strategice a unei campanii

- La final formatorul va invita cursanții să enunțe trei propoziții despre organizarea unei campanii

Materiale necesare: videoproiector, laptop, flipchart, markere

TEMA 10: METODE DE EDUCAȚIE/ FORMARE A ADULTULUI

Durata 70 min

Lector: Ecaterina Stativă, Cristina Bîcîlă

Metodologia de predare

A. Introducere

- prezentarea lectorului și a participanților
- prezentarea temei și obiectivelor cursului
- prezentarea agendei de curs

B. Conținut (în anexă caietul cursantului)

În cadrul cursului se va folosi metoda Kolb de învățare în 4 etape:

1. Experiență concretă
2. Observare reflexivă
3. Teorie/ conceptualizare
4. Experimentare activă

C. Încheiere

1. Printr-un exercițiu interactiv, lectorul va face un sumar al informațiilor discutate în timpul cursului, cu accent pe obiectivele de învățare și rezultatele așteptate.
2. Feedback -ul participanților

D. Temă de casă – citirea legii 78 din 24/06/2016, citirea **Manualului de voluntariat**

Pe perioada cursului, lectorul va folosi materiale de suport ca: prezentare în power point, video, imagini, aplicații interactive gen www.padlet.com sau www.menti.com (chestionare).

În funcție de tipul de activitate și de procesul de învățare, activitățile se pot desfășura în grupe de lucru.

Materialul de față intră în caietul cursantului "Învățarea este procesul în care cunoașterea este creată prin transformarea experienței" (David Kolb, 1984). Conform lui David A. Kolb, un teoretician în domeniul educației de origine americană, cunoștințele se acumulează în mod constant atât din experiența personală, cât și din mediul înconjurător. El afirmă că este necesar să se întrunească anumite abilități, astfel încât învățarea să aibă loc. Astfel, persoana care învață trebuie:

- să-și dorească să joace un rol activ în experiență (experiența concretă care poate fi integrată în curs prin studii de caz, video-uri, imagini, jocuri de grup etc., relevante temei de curs)
- să fie capabilă să reflecteze asupra experienței (formatorii, prin întrebările pe care le pun participanților, îi ajută pe aceștia să reflecteze asupra experienței cu scopul de a extrage ideile care stau la baza teoriei temei alese. Prin participarea la discuție, procesul de învățare al participanților este mai eficient)
- să aibă și să folosească abilități analitice pentru conceptualizarea experienței (pornind de la răspunsurile din etapa anterioară, formatorul, împreună cu participanții vor conceptualiza experiența cu scopul de a obține teoria aflată la baza obiectivului de învățare)
- să aibă abilități decizionale și de rezolvare a problemelor, astfel încât să poată folosi ideile noi obținute din experiență (pornind de la informațiile obținute, de la teorie, participanții vor aplica ceea ce au învățat)

În timpul învățării, prin experiență, participanții pot folosi reflexele personale, propriul bagaj de cunoștințe, mijloace și tehnici, care permit înțelegerea informațiilor primite, modalitatea de a trece cunoștințe și aptitudini dintr-o zonă de cunoaștere în altă zonă, cu care participanții sunt mai puțin familiarizați.